**7. แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาตามอัธยาศัย**

**เรื่อง ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ   
แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

**สำนักงาน กศน.จังหวัด**...............................................**กศน.อำเภอ**....................................................................

| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| --- | --- | --- |
| **ปัจจัยป้อน (Input)**  **1. สภาพความพร้อมทั้งภายใน-ภายนอก ดังนี้**  **สถานที่**  1) สะอาด  2) น่าใช้บริการ  3) มีบริเวณกว้างขวาง  4) มีโต๊ะ/เก้าอี้/ชั้นวางหนังสือ  5) ป้ายประชาสัมพันธ์  6) อื่นๆ เช่น การประดับตกแต่ง  **สื่อ/หนังสือ**  1) อยู่ในสภาพดี  2) มีความหลากหลาย/ทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ  3) มีการเปลี่ยนหมุนเวียนสม่ำเสมอ  **ผู้รับผิดชอบ**  1) มีจิตอาสาโดยไม่หวังผลตอบแทน  2) มีการดูแลรับผิดชอบอย่างเหมาะสม  3) มีการประสานงานกับเครือข่าย |  |  |
| **การดำเนินงาน (Process)**  1. เปิดให้บริการสม่ำเสมอ หรือไม่ อย่างไร เปิดบริการวัน-เวลา ใด  2. ดูแลสถานที่ให้น่าใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ  3. มีการประสานความร่วมมือสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์  4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย  5. มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ หลายช่องทาง เช่น การบอกต่อ/เสียงตามสาย ฯลฯ |  |  |
| **ผลผลิต (Output)**  1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับใด  2. สภาพของสถานที่ (ภายนอก/ภายใน) มีความพร้อม น่าใช้บริการตลอดเวลา  3. มีจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น  4. หน่วยงานภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมเพิ่มมากขึ้น |  |  |
| **กิจกรรมส่งเสริมการอ่านอื่น ๆ ได้แก่**  1. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย ตามสภาพบริบทชุมชน เช่น เอกสารแผ่นพับ การบริการสื่อผ่านระบบ  QR Code ฯลฯ มีหรือไม่ อะไรบ้าง (ระบุ)  2. จิตอาสาส่งเสริมการอ่านมีประสิทธิภาพหรือไม่  3. กิจกรรมกระตุ้น นิสัยรักการอ่านในทุกช่วงวัย  1) มีกิจกรรมอะไรบ้าง  2) ดำเนินการอย่างไร ใครมีส่วนร่วมสนับสนุนบ้าง  3) ผลเป็นอย่างไร |  |  |

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ..........................................................ผู้นิเทศ

(............................................................)

................../................../...............