

ประชุมชี้แจงการดำเนินการจัดสอบ
การประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ
หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)
ในรูปแบบออนไลน์
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์การประชุม

๑. เพื่อชี้แจงการดำเนินการจัดสอบการประเมินคุณภาพ
การศึกษานอกระบบระดับชาติ หลักสูตรการศึกษา
นอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)
๒. เพื่อชี้แจงการใช้งานโปรแกรมการสอบด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

เนื้อหาในการประชุมชี้แจง

- ส่วนที่ ๑ (ช่วงเช้า)
 - บทบาท หน้าที่การดำเนินการจัดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)
 - กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดสอบ
 - กำหนดการดำเนินงานในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
 - ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

เนื้อหาในการประชุมชี้แจง

- ส่วนที่ ๒ (ช่วงบ่าย)
 - ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)
 - การลงทะเบียนสอบ
 - การดาวน์โหลดข้อมูล
 - การจัดสอบ
 - การส่งข้อมูลผลการสอบ
 - การเรียกดูรายงานผลการสอบ
- ส่วนที่ ๓
 - การตอบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดสอบ

บทบาท หน้าที่การดำเนินการจัดสอบ

๑. สำนักงาน กศน.

- ๑.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)
- ๑.๒ กำหนดปฏิทินการดำเนินการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) แต่ละภาคเรียน และแจ้งให้แก่สำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด
- ๑.๓ จัดทำ พัฒนาระบบการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) และระบบคลังข้อสอบ
- ๑.๔ เปิด – ปิด ระบบการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

บทบาท หน้าที่การดำเนินการจัดสอบ

๑. สำนักงาน กศน. (ต่อ)

- ๑.๕ จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)
- ๑.๖ อนุมัติผลการลงทะเบียนสอบ ประมวลผล สรุปและประกาศผลการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)
- ๑.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)
- ๑.๘ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) ของศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม

บทบาท หน้าที่การดำเนินการจัดสอบ

๒. สำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด

- ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับดำเนินการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) และปฏิทินการดำเนินการสอบ ให้แก่ศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และสถานศึกษาในสังกัด
- ๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)
- ๒.๓ จัดทำแผนดำเนินการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) ร่วมกับสถานศึกษา
- ๒.๔ นิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) ของศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม

บทบาท หน้าที่การดำเนินการจัดสอบ

๒. สำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด (ต่อ)

- ๒.๕ กำกับ ติดตามและตรวจสอบสถานศึกษา ให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเข้าสอบตามกำหนด
- ๒.๖ เสนอคำร้องของนักศึกษาที่ประสงค์ขอเข้าสอบมายังสำนักงาน กศน. เพื่อขออนุมัติเข้าสอบ
- ๒.๗ พิจารณาอนุญาตคำร้องของนักศึกษาขอเข้าสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) กรณีพิเศษ หากพิจารณาอนุญาตให้ส่งคำร้องมายังสำนักงาน กศน. เพื่อขออนุมัติขอเข้าสอบด้วยระบบกรณีพิเศษ ถ้าสำนักงาน กศน. อนุมัติให้เข้าสอบกรณีพิเศษแล้ว ให้สำนักงาน กศน. กทม./จังหวัด แจ้งไปยังสถานศึกษาต้นสังกัดของนักศึกษาที่ขอเข้าสอบกรณีพิเศษ เพื่อลงทะเบียนสอบให้แก่นักศึกษา

บทบาท หน้าที่การดำเนินการจัดสอบ

๒. สำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด (ต่อ)

- ๒.๘ ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) แก่ศูนย์ทดสอบฯ เพื่อให้การดำเนินการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ๒.๙ สรุปและรายงานผลการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละสถานศึกษาในจังหวัด

บทบาท หน้าที่การดำเนินการจัดสอบ

๓. สถานศึกษา

- ๓.๑ ประกาศกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนด้วยวิธีการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)
- ๓.๒ รับคำร้องขอเข้าสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) ของนักศึกษา และส่งคำร้องให้สำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด เพื่อเสนอสำนักงาน กศน.
- ๓.๓ ลงทะเบียนสอบด้วยวิธีการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) ด้วยวิธีการที่สำนักงาน กศน. กำหนด
- ๓.๔ แจ้งกำหนดการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) ให้ นักศึกษา

บทบาท หน้าที่การดำเนินการจัดสอบ

๓. สถานศึกษา (ต่อ)

- ๓.๕ กรณีมีนักศึกษาขอเข้าสอบกรณีพิเศษ ให้พิจารณาคำร้องขอเข้าสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) กรณีพิเศษของนักศึกษา และขออนุญาตไปยังสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.
- ๓.๖ ดำเนินการลงทะเบียนสอบให้กับนักศึกษาที่ขอสอบกรณีพิเศษตามที่สำนักงาน กศน. อนุมัติ
- ๓.๗ กำกับ ติดตาม ให้ให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเข้าสอบ
- ๓.๘ รับผลการสอบจากศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

บทบาท หน้าที่การดำเนินการจัดสอบ

๔. ศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ๔.๑ เตรียมความพร้อมของระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ กำหนดการลงทะเบียน ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่าย Internet ระบบไฟฟ้า ฯลฯ
- ๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๓ เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ติดใบรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ ผังที่นั่งสอบ ระเบียบ/ข้อปฏิบัติการเข้าสอบ เป็นต้น

บทบาท หน้าที่การดำเนินการจัดสอบ

๔. ศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

- ๔.๔ ดำเนินการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบที่สำนักงาน กศน.กำหนด
- ๔.๕ ประมวลผลการสอบฯ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบแต่ละรอบการสอบ
- ๔.๖ รายงานผลการสอบให้กับนักศึกษา สถานศึกษาและสำนักงาน กศน. ด้วยวิธีการที่สำนักงาน กศน.กำหนด
- ๔.๗ สรุปผลการดำเนินการสอบฯ ให้กับสำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด และส่งผลการสอบให้สำนักงาน กศน.

แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

๑. การลงทะเบียนสอบ

- ๑. นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) ที่สถานศึกษา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๒. สถานศึกษาพิจารณาคำร้องขอลงทะเบียนสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) และดำเนินการลงทะเบียนสอบด้วยวิธีการที่สำนักงาน กศน. กำหนด
- ๓. สถานศึกษาแจ้งกำหนดการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ นักศึกษา

แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

๒. การลงทะเบียนสอบกรณีพิเศษ

- ๑. นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์กรณีพิเศษที่สถานศึกษาตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๒. สถานศึกษาตรวจสอบคำร้อง และเสนอไปยังสำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด
- ๓. สำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด พิจารณาคำร้อง หากอนุญาตให้ส่งคำร้องมายังสำนักงาน กศน. เพื่อขออนุมัติเข้าสอบกรณีพิเศษ
- **หมายเหตุ : ต้องแนบหลักฐาน เหตุผลความจำเป็นมาพร้อมคำร้องให้ครบถ้วน
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา หากหลักฐานไม่ครบอาจไม่ได้รับการพิจารณา**

แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

๒. การลงทะเบียนสอบกรณีพิเศษ (ต่อ)

- ๔. กรณีที่สำนักงาน กศน. อนุมัติให้เข้าสอบกรณีพิเศษ
ให้สำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด แจ้งไปยังสถานศึกษาต้นสังกัดของ
นักศึกษาที่ขอสอบกรณีพิเศษ เพื่อลงทะเบียนสอบให้แก่นักศึกษา
- ๕. เมื่อสถานศึกษาลงทะเบียนสอบกรณีพิเศษเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ให้แจ้งผลการลงทะเบียนสอบกรณีพิเศษแก่นักศึกษา และติดตามให้
นักศึกษามาสอบตามวัน เวลา สถานที่ ที่ลงทะเบียนสอบ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ

- สถานศึกษาที่เป็นศูนย์ทดสอบด้วยระบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย
 ๑. ประธานสนามสอบ หมายถึง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ/เขตที่เป็นศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่ประธานสนามสอบ จากหัวหน้าศูนย์ทดสอบ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ (ต่อ)

๒. กรรมการคุมสอบ หมายถึงบุคลากรสังกัดสำนักงาน กศน.
ที่ทำหน้าที่ควบคุมการสอบ ประกอบด้วย

- ๒.๑ ข้าราชการ หรือพนักงานราชการที่ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้เข้าสอบ อย่างน้อย ๑ คน และ
- ๒.๒ เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบการสอบ หมายถึงผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้งานและแก้ไขระบบการจัดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) อย่างน้อย ๑ คน

แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

๔. การเตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบ

- ๑. ศูนย์ทดสอบด้วยระบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบเตรียมความพร้อมของระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่าย Internet ระบบไฟฟ้า ฯลฯ
- ๒. ดาวน์โหลดข้อมูลการลงทะเบียนสอบ ตามที่สำนักงาน กศน. กำหนด

แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

๔. การเตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบ (ต่อ)

- ๓. จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ ระเบียบการสอบฯ ใบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ผังการสอบ และใบลงรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
- ๔. ติดประกาศ ระเบียบการสอบฯ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ผังการสอบ ที่หน้าห้องสอบ และ/หรือสถานที่ที่เหมาะสม เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- ๕. ประสานไปยังสถานศึกษาเพื่อติดตามนักศึกษาให้เข้าสอบตามวัน เวลาที่ ลงทะเบียนสอบ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

๕. การดำเนินการจัดสอบ

คณะกรรมการดำเนินการการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ประสานสนามสอบ ปฏิบัติหน้าที่กำกับการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
ให้มีความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม

แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

๕. การดำเนินการจัดสอบ (ต่อ)

- กรรมการคุมสอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และมาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาดำเนินการสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้
 - ๑) ตรวจสอบความเรียบร้อยในห้องสอบ
 - ๒) ตรวจสอบการแต่งกาย และบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นหน่วยงานราชการออกให้ให้ตรงกับบัญชีรายชื่อ และอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบ
 - ๓) ห้ามนักศึกษานำอุปกรณ์สื่อสาร เครื่องคิดเลข และสัมภาระเข้าห้องสอบ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

๕. การดำเนินการจัดสอบ (ต่อ)

๔) ให้นักศึกษานั่งสอบตามที่นั่งที่กำหนด

๕) ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชนให้ตรงกับบัญชีรายชื่อ และให้นักศึกษาลงลายมือชื่อในใบเซ็นชื่อของผู้เข้าสอบ หลังจากเริ่มสอบแล้ว ๑๕ นาที

๖) กำกับ ดูแลให้นักศึกษาดำเนินการสอบจนครบเวลาสอบ โดยไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาสอบ หากมีเหตุจำเป็นให้นักศึกษาขออนุญาตกรรมการคุมสอบและอยู่ในความควบคุมของกรรมการคุมสอบอย่างใกล้ชิด

แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

๕. การดำเนินการจัดสอบ (ต่อ)

๗) กรณีที่พบเหตุการณ์ที่ส่อไปในทางทุจริต หรือมีเหตุการณ์อื่นที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการสอบได้เป็นปกติ ให้รายงานพร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อประธานสนามสอบ

๘) รักษาความลับของแบบทดสอบโดยไม่อ่านแบบทดสอบ หรือไม่ให้บุคคลอื่นอ่าน แบบทดสอบยกเว้นผู้เข้าสอบหน้าจอในรายวิชานั้น

๙) ตักเตือนผู้เข้าทดสอบหน้าจอที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการคุมสอบ หากไม่ปฏิบัติตามให้รายงานประธานศูนย์ทดสอบ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

๕. การดำเนินการจัดสอบ (ต่อ)

๑๐) เชิญผู้เข้าทดสอบหน้าจอที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งหรือคำแนะนำของกรรมการคุมสอบออกจากห้องสอบ หลังจากที่ได้ตักเตือนแล้ว

๑๑) นักศึกษาที่เข้าสอบต้องปฏิบัติตนในการเข้าสอบ ดังนี้

- ๑) แสดงบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนต่อกรรมการคุมสอบก่อนเข้าห้องสอบ
- ๒) เข้าทดสอบตามวัน เวลาและสถานที่ตามประกาศที่สถานศึกษา กำหนด และเข้าทดสอบก่อนเวลาเริ่มสอบ ๑๕ นาที หากไม่มาเข้าสอบตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์
- ๓) ได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบก่อนเข้า และออกจากห้องสอบทุกครั้ง

แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

๕. การดำเนินการจัดสอบ (ต่อ)

๑๑) นักศึกษาที่เข้าสอบต้องปฏิบัติตนในการเข้าสอบ ดังนี้

- ๔) เข้ารับการแนะนำจากกรรมการคุมสอบ หรือศึกษาเอกสาร
ขั้นตอนการสอบด้วยตนเอง
- ๕) แต่งกายสุภาพ เรียบร้อยตามสากลนิยม
- ๖) เข้านั่งทดสอบตามเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กรรมการคุมสอบ
กำหนด พร้อมแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรประจำตัว
ประชาชนไว้บนโต๊ะที่นั่งทดสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบ
- ๗) ใช้อุปกรณ์ที่กรรมการคุมสอบให้ใช้เท่านั้นห้ามนำอุปกรณ์ต่าง ๆ
เช่น ปากกา เครื่องคำนวณ โทรศัพท์มือถือหรือเครื่อง
อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เข้าห้องทดสอบ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

๕. การดำเนินการจัดสอบ (ต่อ)

- ๑๑) นักศึกษาที่เข้าสอบต้องปฏิบัติตนในการเข้าสอบ ดังนี้
 - ๘) ลงลายมือชื่อผู้เข้าทดสอบด้วยตนเอง ในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ หน้าจอที่กรรมการคุมสอบจัดให้
 - ๙) ห้ามส่งเสียงดัง อ่านออกเสียงแบบทดสอบ พูดคุยปรึกษาหารือ ลอกคำตอบผู้อื่น หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญต่อผู้อื่นในขณะการดำเนินการทดสอบหน้าจอ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

๕. การดำเนินการจัดสอบ (ต่อ)

- ๑๒) รายงานผลการสอบให้นักศึกษาและส่งผลการสอบไปยังสถานศึกษาของนักศึกษาที่เข้าสอบ
- ๑๓) เมื่อนักศึกษาที่สมัครสอบหน้าจอได้สอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรรมการคุมสอบต้องออกรายงานผลการสอบให้แก่ผู้เข้าสอบ และให้สถานศึกษาของผู้เข้าสอบ โดยต้องได้รับการลงลายมือชื่อของ กรรมการคุมสอบ ลายมือชื่อของหัวหน้าสถานศึกษา และประทับตราของสถานศึกษาที่เป็นศูนย์ทดสอบที่สำนักงาน กศน. กำหนด จึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์

คุณสมบัติผู้ลงทะเบียนสอบ

- กรณีปกติ

นักศึกษา กศน. ที่ขาดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ในภาคเรียนก่อนหน้า

คุณสมบัติผู้ลงทะเบียนสอบ

- **กรณีพิเศษ**

๑. นักศึกษา กศน.ที่ขาดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ในภาคเรียนก่อนหน้า แต่ไม่ได้ลงทะเบียนในระยะเวลาที่กำหนด

๒. นักศึกษา กศน.ที่ขาดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ในภาคเรียนก่อน และมีความประสงค์จะขอสอบต่างศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เนื่องจากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าสอบ ณ ศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) ในจังหวัดของตนเองได้

คุณสมบัติผู้ลงทะเบียนสอบ

- กรณีพิเศษ (ต่อ)

๓. นักศึกษา กศน. ที่ขาดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ในภาคเรียนปัจจุบัน เนื่องจากมีเหตุจำเป็นในการขาดสอบ หรือ

๔. นักศึกษาที่ไม่เคยส่งรายชื่อเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.)

แนวทางในการพิจารณานักศึกษา

ขอเข้าสอบกรณีพิเศษ

- **กรณีที่ ๑** นักศึกษา กศน.ที่ขาดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ในภาคเรียนก่อนหน้า แต่ไม่ได้ลงทะเบียนในระยะเวลาที่กำหนด

หลักฐานประกอบการพิจารณา

- ใบคำร้องขอเข้าสอบกรณีพิเศษ
- หลักฐานแสดงการเข้ารับหรือขาดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบ (N-NET)

แนวทางในการพิจารณานักศึกษา

ขอเข้าสอบกรณีพิเศษ

- **กรณีที่ ๒** นักศึกษา กศน. ที่ขาดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ในภาคเรียนก่อน และมีความประสงค์จะขอสอบต่างศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าสอบ ณ ศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) ในจังหวัดของตนเองได้ หรือ

หลักฐานประกอบการพิจารณา

- ใบคำร้องขอเข้าสอบกรณีพิเศษ
- หลักฐานแสดงการเข้ารับหรือขาดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกกระบบ (N-NET)
- หลักฐานแสดงความจำเป็นในการสอบต่างศูนย์สอบ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สัญญาจ้างงาน เป็นต้น

แนวทางในการพิจารณานักศึกษา

ขอเข้าสอบกรณีพิเศษ

- **กรณีที่ ๓** นักศึกษา กศน. ที่ขาดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ในภาคเรียนปัจจุบันเนื่องจากมีเหตุจำเป็นในการขาดสอบ

หลักฐานประกอบการพิจารณา

- ใบคำร้องขอเข้าสอบกรณีพิเศษ
- หลักฐานแสดงการเข้ารับหรือขาดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบ (N-NET)
- หลักฐานแสดงเหตุผลความจำเป็นในการขาดสอบ เช่น
ป่วย – ใบรับรองแพทย์ , ติตราชการทหาร – หนังสือแจ้งไปราชการ เป็นต้น

แนวทางในการพิจารณานักศึกษา

ขอเข้าสอบกรณีพิเศษ

- **กรณีที่ ๔** นักศึกษาที่ไม่เคยส่งรายชื่อเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.)
- **หลักฐานประกอบการพิจารณา**
 - ใบคำร้องขอเข้าสอบกรณีพิเศษ
 - หนังสือรับรองการไม่เคยส่งชื่อเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถานศึกษา
 - ใบระเบียนแสดงผลการเรียน
 - หลักฐานแสดงความจำเป็นที่ต้องใช้วุฒิการศึกษา เช่น หนังสือรับเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา หนังสือปรับวุฒิเงินเดือน เป็นต้น

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดสอบ

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ
พ.ศ. ๒๕๔๘

การขอฝากสอบจังหวัด

สืบเนื่องจากสถานการณ์ Covid ๑๙ และมาตรการห้ามเดินทางข้ามจังหวัด ทำให้มีหลายศูนย์ทดสอบฯ แจ้งเข้ามาเรื่อง นศ. ไม่สามารถเดินทางกลับมาสอบได้ ทางทีมโปรแกรมเมอร์จึงพัฒนาระบบเพิ่มขึ้น โดยมีแนวทางให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- ศูนย์สอบต้นทางประสานขอฝากสอบศูนย์สอบปลายทางให้รับทราบ โดยจัดทำเป็นหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ถูกต้อง
- เมื่อถึงวันลงทะเบียนสอบ ให้สถานศึกษาต้นสังกัดของ นศ. ลงทะเบียนสอบต่างจังหวัดได้เลย และแจ้งรายละเอียดการสอบให้ นศ. ทราบ
- เมื่อถึงวันสอบ นศ. สามารถมาสอบได้ตามปกติ ตามสถานที่ที่ลงทะเบียนไว้
- ศูนย์สอบปลายทางส่งหลักฐานการสอบเป็นเอกสารกลับมาสถานศึกษาต้นสังกัดของ นศ. เพื่อเป็นข้อมูลให้นายทะเบียนลงประวัติการศึกษาเข้าสู่โปรแกรม ITW

กำหนดการดำเนินงานในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

กิจกรรม	กำหนดการ
สำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด และสถานศึกษาประชาสัมพันธ์	มิ.ย. – ส.ค. ๖๔
ประชุมชี้แจงการดำเนินงานแก่สำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด และสถานศึกษาที่แต่งตั้งเป็นศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ ศรีสะเกษ, อุบลราชธานี, ยโสธร, อำนาจเจริญ, บึงกาฬ, หนองบัวลำภู, ขอนแก่น, อุดรธานี, เลย, หนองคาย, มหาสารคาม, ร้อยเอ็ด, กาฬสินธุ์, สกลนคร, นครพนม, มุกดาหาร, ลำปาง, แพร่, น่าน, พะเยา, เชียงราย, แม่ฮ่องสอน, นครศรีธรรมราช, กระบี่, พังงา, ภูเก็ต, สุราษฎร์ธานี, ระนอง, ชุมพร, สงขลา, สตูล, ตรัง, พัทลุง, ปัตตานี, ยะลา, นราธิวาส ครั้งที่ ๒ กรุงเทพมหานคร, สมุทรปราการ, นนทบุรี, ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา, อ่างทอง, ลพบุรี, สิงห์บุรี, ชัยนาท, สระบุรี, ชลบุรี, ระยอง, จันทบุรี, ตราด, ฉะเชิงเทรา, ปราจีนบุรี, นครนายก, สระแก้ว, นครราชสีมา,บุรีรัมย์, สุรินทร์, ชัยภูมิ, อุดรดิตถ์, นครสวรรค์, อุทัยธานี, กำแพงเพชร, ตาก, สุโขทัย, พิษณุโลก, พิจิตร, เพชรบูรณ์, ราชบุรี, กาญจนบุรี, สุพรรณบุรี, นครปฐม, สมุทรสาคร, สมุทรสงคราม, เพชรบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, เชียงใหม่, ลำพูน,	ทดสอบระบบ ๖ ก.ย. ๖๔ ๙ ก.ย. ๖๔ ๑๐ ก.ย. ๖๔
สถานศึกษา ลงทะเบียนสอบผ่านระบบออนไลน์ที่ exam.nfe.go.th - จังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคตะวันออก - จังหวัดในภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคกลาง และกรุงเทพมหานคร	๑๓- ๑๖ ก.ย. ๖๔ ๑๗- ๒๐ ก.ย. ๖๔

กำหนดการดำเนินงานในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด ส่งรายชื่อนักศึกษาขอลงทะเบียนสอบ (E-Exam) กรณีพิเศษ แก่สำนักงาน กศน. หมายเหตุ : ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องและแบบฟอร์มรายชื่อลงทะเบียนสอบ (E-Exam) กรณีพิเศษ ที่ exam.nfe.go.th หรือ www.nfe.go.th/nfetesting	๑๑ - ๑๕ ต.ค. ๖๔
ศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) ดาวน์โหลดข้อมูลเตรียมการจัดสอบ	๒๒ - ๒๔ ก.ย. ๖๔
ศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) จัดสอบให้แก่นักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๔
สำนักงาน กศน. แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์ลงทะเบียนสอบ (E-Exam) กรณีพิเศษที่ www.nfe.go.th/nfetesting	๒๒ ต.ค. ๖๔
สถานศึกษา ลงทะเบียนสอบ(E-Exam) สอบกรณีพิเศษ ผ่านระบบออนไลน์ที่ exam.nfe.go.th	๒๕ - ๒๖ ต.ค. ๖๔
ศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) ดาวน์โหลดข้อมูลเตรียมการจัดสอบ (E-Exam) กรณีพิเศษ	๒๗ - ๒๘ ต.ค. ๖๔
ศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) จัดสอบให้แก่นักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบ (E-Exam) กรณีพิเศษ	๒๙ ต.ค. ๖๔ - ๑๐ พ.ย. ๖๔

ช่วงเวลาการจัดสอบ

- รอบที่ ๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๑.๐๐ น.
- รอบที่ ๒ เวลา ๑๑.๑๕ น. – ๑๓.๔๕ น.
- รอบที่ ๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
- รอบที่ ๔ เวลา ๑๖.๔๕ น. – ๑๙.๑๕ น. (รอบนี้ไม่มี)

หมายเหตุ : รอบที่ ๔ ในภาคเรียนนี้ไม่เปิด เนื่องจากมาตรการ
Lockdown

ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

ภาคเรียน	จำนวนผู้ลงทะเบียนสอบ
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๑๖,๒๙๙
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ กรณีพิเศษ	๙๖๗
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๑๓,๔๒๒
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ กรณีพิเศษ	๑,๐๘๖
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑๔,๔๓๙
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ กรณีพิเศษ	๗๐๑
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑๑,๐๘๒
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ กรณีพิเศษ	๑,๕๐๑



ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๓

- การลงทะเบียน
 - การดำเนินการจัดสอบ
 - การรายงานผล
 - งบประมาณที่ใช้ในการจัดสอบ
- 



คำถาม – คำตอบ



ขอบคุณครับ