**4. แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาต่อเนื่อง**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

**สำนักงาน กศน.จังหวัด**...............................................**กศน.อำเภอ**....................................................................

| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| --- | --- | --- |
| **๑. ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน**  **1.1 ปัจจัยป้อน (Input)**  1) หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร  2) หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)  3) เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียนชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา  4) หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ  5) มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน  6) มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ  7) มีการประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ  8) มีการจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตร ภูมิปัญญาและวิทยากร  9) วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร  10) วิทยากรได้รับการพัฒนาเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้  11) วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม  12) มีการประเมินหลักสูตรหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร  **1.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ (Process)**  1) วิทยากร มีความรู้ ความสามารถและ มีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม  2) วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด  3) มีการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ /ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการสอน  4) มีการประยุกต์ใช้ “สะเต็มศึกษา”(STEM Education) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  5) มีการใช้สื่อออนไลน์ (เช่น Google classroom Application line facebook เป็นต้น)  ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  6) มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล  7) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร  8) มีการอนุมัติการจบหลักสูตร  9) มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ  **1.3 ผลผลิต (Output)**  1) ผู้จบหลักสูตรสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพ มีงานทำ มีรายได้  2) มีการพัฒนาศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนเข้าสู่วิสาหกิจชุมชน  3) มีการรวมกลุ่มในชุมชนตามเป้าหมาย “ชุมชนพึ่งตนเอง ทำได้ ขายเป็น”  4) ผู้จบหลักสูตรใช้เทคโนโลยีเป็นช่องทางการเผยแพร่ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ได้มากน้อยเพียงใด อย่างไร |  |  |
| **2. โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน**  **2.1 ปัจจัยป้อน (Input)**  1) หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร  2) หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)  3) เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และแนวโน้มการพัฒนา  4) หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ  5) มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน  6) มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ  7) มีการประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ  8) วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร  9) วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่ มีความเหมาะสม  10) มีการประเมินหลักสูตรหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร  **2.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ (Process)**  1) วิทยากร มีความรู้ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม  2) วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด  3) มีการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ /ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการสอน  4) มีการประยุกต์ใช้ “สะเต็มศึกษา”(STEM Education) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  5) มีการใช้สื่อออนไลน์ (เช่น Google classroom Application line facebook เป็นต้น)  ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  6) มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตรและมีเครื่องมือวัดและประเมินผล  7) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร  8) มีการอนุมัติการจบหลักสูตร  9) มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ  **2.3 ผลผลิต (Output)**  1) ประชาชนมีความรู้พื้นฐานด้านดิจิทัล  2) ผู้เรียนมีความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์สำหรับการใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน  3) ประชาชนมีทักษะในการใช้วิจารณญาณในการรับสื่อ |  |  |
| **3. โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ**  **3.1 ปัจจัยป้อน (Input)**  1) หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร  2) หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)  3) เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียนชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา  4) หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ  5) มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน  6) มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ  7) มีการประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ  8) วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร  9) วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม  10) มีการประเมินหลักสูตรหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร  **3.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ (Process)**  1) วิทยากร มีความรู้ความสามารถและ มีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม  2) วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด  3) มีการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ /ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการสอน  4) มีการประยุกต์ใช้ “สะเต็มศึกษา”(STEM Education) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  5) มีการใช้สื่อออนไลน์ (เช่น Google classroom Application line facebook เป็นต้น) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  6) มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตรและมีเครื่องมือวัดและประเมินผล  7) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร  8) มีการอนุมัติการจบหลักสูตร  9) มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ  **3.3 ผลผลิต (Output)**  1) ผู้เรียนมีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอาชีพตามที่ต้องการ  2) ครูและบุคลากรมีความสามารถทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อนำไปขยายผลให้กับประชาชนได้ |  |  |
| **4. การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่**  **4.1 ปัจจัยป้อน (Input)**  1) หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร  2) หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนา ขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)  3) เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา  4) หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ  5) มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการฝึกที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน  6) มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ  7) มีการประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ  8) วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร  9) วัสดุ อุปกรณ์ มีความเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม  10) มีการประเมินหลักสูตรหรือไม่ และดำเนินการอย่างไร  11)มีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ  ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ในชุมชน และจัดทำเป็นทำเนียบในรูปแบบเอกสาร ไฟล์ข้อมูล ให้นักศึกษา ประชาชนสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว  12) มีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ แก่ประชาชนอย่างสม่ำเสมอ ทั่วถึง เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ทั้งในและนอกพื้นที่  13) มีการประชุมวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน  14) มีการจัดทำหลักสูตรอบรมให้ความรู้ แก่ประชาชนที่หลากหลาย สอดคล้องกับสภาพความต้องการ  15) มีการรวมกลุ่มเครือข่าย ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน  16) มีการสรรหาวิทยากร ผู้รู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ  **4.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ (Process)**  1) ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนที่กำหนดหรือไม่ ถ้าไม่เพราะเหตุใด  2) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงาน ฯลฯ ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์เรียนรู้ฯ ทั้งภายในและภายนอกพื้นที่  3) มีการฝึกปฏิบัติจริงในครอบครัว/ชุมชน  4) จัดวิทยากร/จิตอาสาประจำศูนย์เรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ให้บริการข้อมูล แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และประชาชนที่มาศึกษาเรียนรู้เป็นประจำ  5) จัดกิจกรรม นิทรรศการ แสดงผลงาน นำเสนอผลงานความสำเร็จ ความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ  6) มีการประยุกต์ใช้สะเต็มศึกษา/การจัดการความรู้ด้านดิจิทัลและ ICT เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ  7) มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และ มีเครื่องมือวัดและประเมินผล  8) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร  9) มีการอนุมัติการจบหลักสูตรและรายงานผู้จบหลักสูตร  10) มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ  **4.3 ผลผลิต (Output)**  1) นักศึกษาและประชาชนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้  2) นักศึกษาและประชาชนมีความรู้ด้านเกษตรธรรมชาติ  3) นักศึกษาและประชาชนสามารถนำความรู้ด้านเกษตรธรรมชาติ ไปพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมได้  4) ผลงานเด่นที่สามารถเป็นแบบอย่าง (good practice) ได้ มีอะไรบ้าง /ปัจจัยความสำเร็จ คืออะไร |  |  |
| **5. การจัดกิจกรรมป้องกันภาวะซึมเศร้าของผู้สูงอายุ**  **5.1 ปัจจัยป้อน (Input)**  1) มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะจัดกิจกรรมป้องกันภาวะซึมเศร้าของผู้สูงอายุ  2) โครงการ /กิจกรรมดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดกิจกรรมป้องกันภาวะซึมเศร้าของผู้สูงอายุที่สำนักงาน กศน.กำหนด (Smart Aging/Active Aging/ การเผยแพร่ ภูมิปัญญา)  3) โครงการ /กิจกรรม มีสถานที่และอุปกรณ์ มีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย  4) โครงการ / กิจกรรม ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาที่หลากหลายดำเนินการใช้รูปแบบการให้ความรู้ ความเข้าใจ /ชมรม /คลังสมอง /กลุ่มสนใจ หรือฝึกอบรม  5) หลักสูตร / แผนการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการจัดกิจกรรมป้องกันภาวะซึมเศร้าของผู้สูงอายุด้านใดบ้าง เหมาะสมกับสภาพกลุ่มเป้าหมาย  6)มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (สภาพ ปัญหา ความต้องการ ความพร้อม  ภูมิปัญญา ฯลฯ)  7) ภาคีเครือข่าย ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ออกแบบ โครงการ/กิจกรรม  **5.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ (Process)**  1) วิทยากรมีความรู้ความสามารถและเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม  2) มีการใช้สื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้  ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการจัดกิจกรรม  3) มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม  4) มีการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ / กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ  5) มีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์  **5.๓ ผลผลิต (Output)**  1) ผู้สูงอายุสามารถดูแลตนเอง ทั้งสุขภาพกาย / สุขภาพจิตได้ เพิ่มรายได้ /อาชีพ /สวัสดิการ  2) ผู้สูงอายุรู้จักใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี  3) มีการรวบรวมและเผยแพร่ภูมิปัญญาของผู้สูงอายุอย่างหลากหลาย (เอกสาร/Youtube/ facebook ฯลฯ)  4) มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ (การออม /สุขภาพ/อาชีพ)  5) ผู้สูงอายุมีกิจกรรมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ |  |  |
| **6. การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน**  **6.๑ ปัจจัยป้อน (Input)**  1) โครงการ /กิจกรรมดำเนินการโดยมุ่งให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การป้องกันผลกระทบ  การป้องกันภัยพิบัติธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศ การลดความสูญเสียในการผลิตและใช้เทคโนโลยี ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการคำนึงถึงส่วนรวม (เช่น การบริหารจัดการขยะและมลพิษในชุมชน/การป้องกันภัยพิบัติธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศ)  2) โครงการ /กิจกรรม ที่ดำเนินการ เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพ ความต้องการของประชาชนและชุมชน  3) โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการใช้รูปแบบกลุ่มสนใจ ฝึกอบรม หรืออื่น ๆ เพราะเหตุใด  4)มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (สภาพภูมิอากาศ /แนวโน้มความเสี่ยง/สถิติการเกิดภัยพิบัติ /การคิดดี ทำดี)  **6.๒ การจัดกระบวนการเรียนรู้ (Process)**  1) วิทยากรมีความรู้ความสามารถและเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม  2) มีการใช้สื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการจัดกิจกรรม  3) มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม  4) มีการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ / กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ  5) มีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์  **6.๓ ผลผลิต (Output)**  1) ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม  มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยพิบัติธรรมชาติ  2) ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม  มีความตระหนักในการร่วมสร้างสังคมสีเขียวดำเนินการกำจัดขยะและมลพิษในบ้าน ชุมชนได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง  3) มีกิจกรรมป้องกัน กำจัด บริหารจัดการขยะ มลพิษ และกิจกรรมป้องกันภัยพิบัติธรรมชาติ ในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ |  |  |

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................   
..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................   
..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.......................................................ผู้นิเทศ

(..........................................................)

................../................/...............